

EL COMITÉ DE SANIDAD ACUÍCOLA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, A.C COMO ORGANISMO AUXILIAR, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS Y LA DELEGACIÓN ESTATAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE SANIDAD ACUÍCOLA 2011, HACEN EXTENSIVA LA PRESENTE

CONVOCATORIA

A TODOS LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL EXAMEN DE SELECCIÓN DE PERSONAL A CONTRATARSE, A EFECTO DE PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

NOMBRE DEL PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO MENSUAL BRUTO	\$ 15,500.00		
ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO	Comité de Sanidad Acuicola del Estado de Tamaulipas, A.C.	SEDE	Av. Hidalgo 4306 101-A Col. Sierra Morena, Tampico, Tamaulipas.
FUNCIONES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> Apegarse a las disposiciones emitidas en los lineamientos Técnicos y Administrativos del Senasica, acatando las disposiciones del Coordinador Administrativo del Comité. Apoyar al Coordinador Administrativo en contabilizar los comprobantes de ingresos y egresos del OASAc por fuente de recursos de los subcomponente de sanidad acuicola e inocuidad acuicola y pesquera corroborando que cumplan con los requisitos fiscales correspondientes. Apoyar al Coordinador Administrativo en actualizar los inventarios y resguardos de los bienes asignados al OASAc, vigilando que su uso y conservación sea adecuado. Apoyar al Coordinador Administrativo en la elaboración y seguimiento financiero de los proyectos de acuerdo a las acciones estipuladas para integrar el informe que se presentará ante la instancia gubernamental que corresponda. Proporcionar apoyo al Coordinador Administrativo para llevar el estado de cuenta de los ingresos y egresos del OASAc para el componente. Apoyar al Coordinador Administrativo en la supervisión para que el pago al personal del OASAc se realice en apego a los presentes Lineamientos. Apoyar al Coordinador Administrativo para integrar los avances físicos y financieros para la formulación de los informes mensuales del OASAc, para presentarse a la instancia solicitante. Apoyar al Coordinador Administrativo para supervisar que el personal que tenga asignado algún vehículo para el cumplimiento de sus actividades haga buen uso de éste y requisiere las bitácoras correspondientes. 		
PERFIL	ESCOLARIDAD	Nivel De Estudios	Licenciatura o Posgrado
		Disciplinas	Contador Público y Auditor
	EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia	3 Años en contabilidad general.
		Capacidad Técnica	Manejo de Paquetes Contables (Contaqi), Office.
		Capacidad	Capacidad para trabajar bajo presión, trabajo en equipo, disponibilidad inmediata

REQUISITOS	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano mexicano en pleno derecho de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar. • No haber sido sentenciado con pena privativa de la libertad por delito doloso. • Tener actitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público. • No estar desempeñando otro cargo y/o funciones dentro del gobierno federal, estatal o municipal u otra institución gubernamental y no gubernamental dentro del horario establecido en el Comité. • Presentar y aprobar el examen técnico de selección. • Realizar entrevista con Directivos del CESATAM 		
DOCUMENTACION REQUERIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum Vitae con comprobación soporte. 2. Cedula o Título Profesional 3. Identificación Oficial 4. Comprobante de domicilio 5 Registro Federal de Contribuyentes 6 Carta de no Antecedentes penales 7. Entregar en original una carta en la que establece bajo protesta de decir verdad que: No se encuentra laborando en alguna dependencia Gubernamental y que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales <p><i>La acreditación de la etapa de revisión curricular será indispensable para continuar con el proceso de selección de que se trate.</i></p>		
REGISTRO DE ASPIRANTES	<p>Los aspirantes deberán presentar para su cotejo en original legible y copia simple, los documentos anteriormente descritos, desde la publicación del la presente convocatoria hasta una hora antes del examen en el siguiente domicilio: Avenida Hidalgo 4306-101A Col. Sierra Morena, Tampico, Tam.</p>		
FECHA DEL EXAMEN	30 de junio de 2011 a las 8:00 hrs		
ENTREVISTA A CANDIDATOS:	30 de junio de 2011 a las 9:00 hrs		
TEMARIO	Contabilidad General, Código de Ética Profesional, Calculo de Impuestos		
CRITERIOS DE EVALUACION	EXAMEN	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA PROFESIONAL
PORCENTAJE	80%	10%	10%